

ZASADY WERYFIKACJI PRZEWOŹNIKÓW FAKTYCZNYCH

1. Zasady niniejsze mają zastosowanie do umów przewozu i/lub spedycji zawartych przez **JIT Sp. z o.o.** (dalej: Zleceniodawca) z przewoźnikami i/lub spedytorami (dalej: Zleceniobiorca). Zasady nie mają wpływu na inne postanowienia zawarte w zleceniach na podstawie których strony zawarły poszczególną umowę.
 2. Zleceniobiorca, w każdym przypadku skorzystania z podwykonawcy, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych Zasad.
 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy przewozu z podwykonawcą w formie pisemnej (w tym w wersji elektronicznej).
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania należytej staranności w doborze przewoźników faktycznych, przez co rozumie się wybór takich firm przewozowych, które dają rękojmię właściwego wykonania powierzonych im czynności przewozowych, czyli wybór takich firm przewozowych, które:
 - a) posiadają wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia na prowadzenie tego typu działalności,
 - b) posiadają własną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika z pełnym zakresem ubezpieczenia, przez co rozumie się brak wyłączeń dotyczących ochrony dla wybranego rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie niższą niż górna granica odpowiedzialności Ubezpieczającego za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR,
 - c) udostępniły dokumenty stanowiące podstawę prowadzonej działalności przewozowej, w tym: wpis do ewidencji działalności lub wypis z CEIDG, lub KRS, NIP, REGON oraz zezwolenia i/lub licencje na prowadzenie działalności przewozowej, jeżeli są wymagane;
 - 2) sprawdzenia wiarygodności przewoźnika faktycznego poprzez weryfikację otrzymanych od podwykonawcy dokumentów (kopii) potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu towarów:
 - KRS – na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>,
 - wypis z CEIDG – na stronie <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - NIP i Regon – na odpowiednich stronach internetowych np.: Głównego Urzędu Statystycznego: <http://www.stat.gov.pl> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl> i/lub INFOR: [http://www.infor.pl/kalkulatory /regonnip.html](http://www.infor.pl/kalkulatory/regonnip.html)
 - licencji transportowych i/lub zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika – na stronach internetowych GITD: <http://gitd.gov.pl/botm/index.php> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - polisy lub certyfikatu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC przewoźnika.
 - 3) Zlecając przewóz towaru **nowemu przewoźnikowi faktycznemu**, któremu Zleceniobiorca nie zlecał wcześniej przewozów, **Zleceniobiorca dodatkowo zobowiązany jest do sprawdzenia wiarygodności tego przewoźnika poprzez:**
 - a) telefoniczny kontakt z przewoźnikiem na numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego w jego siedzibie i telefoniczne potwierdzenie złożenia przez niego oferty przewozu lub przyjęcia zlecenia, przy czym ZALECA się, aby Zleceniobiorca samodzielnie ustalił nr telefonu (np. w korzystając z zasobów internetowych) i odnotował nazwisko osoby rozmówcy po zakończeniu rozmowy,
 - b) weryfikację otrzymanych od przewoźnika kopii dokumentów:
 - KRS – na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>
 - wypis z CEIDG – na stronie <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - NIP i Regon – na odpowiednich stronach internetowych np.: Głównego Urzędu Statystycznego: <http://www.stat.gov.pl> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl> i/lub INFOR: <http://www.infor.pl/kalkulatory /regonnip.html>
 - licencji transportowych i/lub zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika – na stronach internetowych GITD: <http://www.gitd.gov.pl/dla-przedsiębiorców/licencje/przewoz-rzeczy/wykaz-waznych-decyzji-administracyjnych2> i/lub CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl>
- W przypadku podwykonawcy zagranicznego, dokonanie weryfikacji w kraju rejestracji przewoźnika faktycznego, np. za pomocą europejskiego portalu e-sprawiedliwość:

https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_in_member_states-106-pl.do
lub europejskiego rejestru VAT: http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/?locale=pl

- c) pisemne lub telefoniczne potwierdzenie w towarzystwie ubezpieczeniowym, w którym przewoźnik zawarł umowę ubezpieczenia OCP, ważności tej polisy, opłacenia składek i zakresu ubezpieczenia odpowiadającego danemu zleceniu, z odnotowaniem numeru telefonu i nazwiska rozmówcy, daty rozmowy oraz imienia i nazwiska osoby potwierdzającej; w przypadku odmowy potwierdzenia przez zakład ubezpieczeń polisy OCP, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu notatką zawierającą numer telefonu, datę, imię i nazwisko rozmówcy oraz przyczynę odmowy a w przypadku braku możliwości potwierdzenia z innego powodu, notatką zawierającą numer telefonu oraz stosowne uzasadnienie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zlecać usługi dalszym przewoźnikom spedytorom (dalszym przewoźnikom umownym). Zleceniobiorca może zlecić przewóz wyłącznie przewoźnikowi faktycznemu, który przewóz wykona.
 6. Zleceniobiorca, w umowach przewozu zawieranych z przewoźnikami faktycznymi lub w kierowanych do nich zleceniach zobowiązany jest zastrzec, że:
 - 1) **Zabrania się im** zlecenia przewozów jakimkolwiek kolejnym (dalszym) przewoźnikom – **przewoźnicy ci muszą** te przewozy wykonywać osobiście,
 - 2) Przy przyjmowaniu towaru do przewozu przewoźnik ma obowiązek:
 - a) sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numery towaru) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym,
 - b) sprawdzenia stanu jakościowego przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, zgłoszenie uwag na liście przewozowym,
 - c) sprawdzenia stanu przygotowania przesyłki do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia towaru dla dalszych czynności przewozowych,
 - d) należytego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na pojeździe,
 - e) potwierdzenia przyjęcia przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów oraz potwierdzenie otrzymania towaru do przewozu zgodnie z postanowieniami Prawa Przewozowego.
 - 3) Przy wydawaniu przesyłki odbiorcy mają oni obowiązek:
 - a) sprawdzenia czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę,
 - b) otrzymania pokwitowania odbioru opatrzonego **pieczęcią i/lub podpisem odbiorcy**, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru jego podpisem.
 - 4) w przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu przewoźnik faktyczny ma obowiązek kontaktować się jedynie ze zlecającym przewóz lub nadawcą przesyłki,
 - 5) przewoźnik zobowiązany jest do zastosowania się do wszelkich otrzymanych instrukcji dotyczących postępowania z przesyłką w czasie przyjmowania i wykonywania przewozu oraz sposobu zabezpieczenia przesyłki na środku transportu, określonych w otrzymanym zleceniu lub wynikających ze stosownych procedur, praktyk lub zwyczajów.
 7. Zleceniobiorca, w umowach przewozu zawieranych z przewoźnikami faktycznymi lub w kierowanych do nich zleceniach zobowiązany jest zastrzec, że zobowiązani są oni do przestrzegania następującej Klauzuli postojowej:
 - 1) Postoje środka transportu wraz z ładunkiem mogą odbywać się wyłącznie na parkingu przy całonocnej stacji benzynowej, motelu, hotelu, restauracji lub barze, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo).
 - 2) Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu wraz z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 1) powyżej, o ile postój wynika z:
 - a) obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki, tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru, w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności,
 - b) braku możliwości odebrania od załadowcy lub przekazania ładunku odbiorcy wskutek

dotarcia na miejsce załadunku lub wyładunku poza godzinami pracy załadowcy lub odbiorcy,

c) konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu, w tym w czasie oczekiwania na załatwienie tych formalności,

d) koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,

e) konieczności załatwienia potrzeb fizjologicznych,

f) konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,

g) zachorowania lub zasłabnięcia kierowcy,

h) z przepisów prawa (m.in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie).

3) Opuszczając pojazd kierowca zobowiązany jest:

a) zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,

b) dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,

c) uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw kradzieżowe.

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy informacji dotyczącej przewoźnika uprawnionego do odbioru przesyłki: danych osobowych (nazwa i/lub imię, nazwisko) i numeru rejestracyjnego pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy i numer jego dokumentu tożsamości.